

REGULAMIN SZKOLEŃ RATOWNIKÓW WODNYCH

Stowarzyszenie „Wodna Służba Ratownicza” w Milejowicach
ul. Miła 15, Milejowice, 26-652 Zakrzew
NIP 7963015424 REGON: 524032678 KRS: 0001010487

RATOWNIKIEM WODNYM

zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 147, 2705) może być osoba, która:

- 1) posiada wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich;
- 2) posiada co najmniej jedną z innych kwalifikacji przydatnych w ratownictwie wodnym, o którym mowa w art. 2 pkt 4, do prowadzenia działań ratowniczych wymienionych w art. 13;
- 3) spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 1720, 1733, 2705, 2770) dla lekarza systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, ratownika medycznego realizujących doskonalenie zawodowe lub ratownika;
- 4) jest zatrudniona lub pełni służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub jest członkiem tego podmiotu.

Zgodnie z przywołaną wyżej ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym, ustala się następujące zasady szkolenia ratowników wodnych:

1. Organizatorem szkolenia jest **Wodna Służba Ratownicza w Milejowicach**.
2. Szkolenie prowadzone jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz. U. 2012r. poz. 747).
3. Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która:
 - 1) ukończyła 17 rok życia,
 - 2) wypełniła formularz zgłoszeniowy, zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na szkolenie i działalności w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679,
 - 3) złożyła oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści programu i regulaminu szkolenia,
 - 4) złożyła ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu (w przypadku osoby niepełnoletniej), a w przypadku pełnoletniego kandydata na ratownika wodnego – oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do udziału w szkoleniu (brak przeciwwskazań zdrowotnych),
 - 5) opłaciła całość kosztów szkolenia – najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia zajęć lub w terminie ustalonym w ofercie szkolenia,
 - 6) pozytywnie zaliczyła egzamin wstępny polegający na przepłynięciu dystansu 400 metrów bez zatrzymania, trzema stylami (kraulem, żabką, na plecach: każdym z nich po 25 metrów) oraz przepłynięciu 15 metrów pod lustrem wody
4. W przypadku osoby niepełnoletniej wszelkie dokumenty, o których mowa w pkt 3 muszą zostać dodatkowo podpisane przez obojga rodziców/opiekuna prawnego.
5. Wszelkich formalności związanych z zapisem na szkolenie dokonuje się w siedzibie organizatora (Milejowice, ul. Miła 15, 26-652 Zakrzew).
6. Na szkoleniu obowiązuje ograniczona liczba miejsc.
7. O kolejności przyjęcia na szkolenie decyduje kolejność wpływu formularza zgłoszeniowego.
8. **Konto do wpłat:** 35 1240 3259 1111 0011 2226 2578. W treści przelewu należy wpisać imię i nazwisko uczestnika oraz numer szkolenia, który każdorazowo będzie wskazany przez organizatora.

9. Szkolenie obejmuje 63 godziny, w tym 20 godzin wykładów i 43 godziny ćwiczeń.
10. Szkolenia ratowników wodnych realizowane są w dwóch formach:
 - a) jako szkolenie tzw. weekendowe – rozłożone w czasie,
 - b) jako turnus szkoleniowy – stacjonarny, skumulowany w czasie
11. Termin rozpoczęcia szkolenia oraz miejsce zajęć każdorazowo są ogłaszane przez organizatora.
12. Uczestnik szkolenia ma prawo do:
 - a) korzystania ze szkolenia i materiałów dydaktycznych,
 - b) rezygnacji ze szkolenia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - c) wglądu w swoje dane osobowe, ich poprawiania oraz wniesienia żądania o zaprzestaniu ich wykorzystywania,
 - d) złożenia reklamacji w zakresie związanym z niewykonaniem lub z nienależytym wykonaniem usługi szkolenia. Reklamację należy składać drogą tradycyjną (pisemnie) na adres siedziby organizatora. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane osobowe, numer telefonu kontaktowego, adres do korespondencji, powód reklamacji wraz z dokładnym opisem oraz ewentualne propozycje załatwienia sprawy zadawalającej Uczestnika.
13. Rezygnację ze szkolenia należy zgłosić w formie pisemnej. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia w dniu jego rozpoczęcia lub w trakcie jego trwania, opłata za szkolenie nie będzie zwracana.
14. Uczestnik szkolenia obowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z programem i harmonogramem szkolenia oraz ich ścisłe przestrzeganie,
 - b) czynnego uczestnictwa w zajęciach szkolenia,
 - c) potwierdzania obecności podpisem na liście obecności,
 - d) podporządkowania się instrukcjom i poleceniom osób prowadzących zajęcia na szkoleniu,
 - e) dbania o mienie i sprzęt używany podczas szkolenia,
 - f) przestrzegania regulaminów organizatora i ośrodków, na których prowadzone jest szkolenie,
 - g) przestrzegania zasad asekuracji i bezpieczeństwa w trakcie zajęć szkolenia,
 - h) opłacenia całości kosztów szkolenia,
 - i) przestrzegania norm moralnych i etycznych,
 - j) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania szkolenia.
15. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, możliwe jest wykluczenie z udziału w zajęciach oraz skreślenie z listy Uczestników (opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi).
16. Uczestnicy szkolenia oświadczają, że biorą udział w szkoleniu dobrowolnie i na własną odpowiedzialność oraz zrzekają się wszelkich roszczeń wobec organizatora związanych z powstaniem i skutkami ewentualnego uszczerbku na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku.
17. Uczestnik szkolenia musi posiadać stosowny strój do pływania oraz sprzęt ABC do ćwiczeń z zakresu nurkowania i pływania pod wodą. Prowadzący zajęcia ustala ćwiczenia, które nie mogą być wykonywane z użyciem okularków pływackich.
18. Organizator szkolenia ponosi odpowiedzialność przed uczestnikiem za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ofertą i programem.
19. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania/zmiany terminu szkolenia w przypadku nie zebrania minimalnej ilości uczestników lub innych przyczyn zależnych od organizatora, w takim przypadku organizator zwraca całość kwoty wpłaconej przez uczestnika lub za zgodą uczestnika przenosi wpłatę na nowy termin szkolenia.
20. Obowiązkiem organizatora jest dołożenie wszelkich starań, aby usługi szkoleniowe były na jak najwyższym poziomie.

21. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem. Harmonogram z wyszczególnieniem dokładnych godzin i miejsca realizacji zajęć, wysyłany jest na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia na adres Uczestnika.
22. W przypadku, kiedy realizacja szkolenia lub jego części nie jest możliwa z przyczyn losowych, niezależnych od organizatora np.: niesprzyjające warunki atmosferyczne, zanieczyszczenie wody, zamknięcie pływalni, awaria sprzętu, organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub miejsca zajęć. Zmiana harmonogramu nie daje Uczestnikowi prawa do zwrotu wpłaconej opłaty za szkolenie.
23. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z każdym z Uczestników wywiadu, robienia zdjęć i filmowania na potrzeby reklamowe, promocyjne, szkoleniowe, wykorzystywania w Internecie lub w transmisjach radiowo-telewizyjnych oraz na inne potrzeby komercyjne.
24. Organizator zobowiązany jest do rozpatrzenia i poinformowania osoby składającej reklamację o powziętej decyzji w ciągu 14 dni roboczych (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
25. Egzamin końcowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.
26. Każda część egzaminu jest zaliczana oddzielnie.
27. Końcowy egzamin teoretyczny jest przeprowadzany w formie testu ujętego w kartę testową, składającego się z zestawu 30 zadań testowych, zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Za każdą prawidłową odpowiedź osoba zdająca uzyskuje 1 punkt, a za odpowiedź nieprawidłową – 0 punktów. Podstawą do zaliczenia egzaminu teoretycznego jest udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 80% zadań testowych zawartych w karcie testowej.
28. Końcowy egzamin teoretyczny odbywa się na sali wykładowej.
29. Do egzaminu praktycznego przystępuje się po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu teoretycznego.
30. W czasie końcowego egzaminu praktycznego należy w czasie na niego wyznaczonym zaliczyć pozytywnie wszystkie przewidziane do zdania elementy egzaminu końcowego, podchodząc do nich tylko po jednym razie, na które składają się:
 - 1) przepłynięcie sposobem dowolnym po skoku startowym 400m w czasie nie dłuższym niż 8 min;
 - 2) przepłynięcie dystansu 25 m pod lustrem wody z wydobyciem dwóch przedmiotów leżących w odległości od 2 m do 2,5 m po obu stronach linii pływnięcia;
 - 3) przepłynięcie sposobem ratowniczym (z głową nad powierzchnią wody) dystansu 50 m w czasie poniżej 55 s;
 - 4) przepłynięcie w czasie nie dłuższym niż 2 min 40 s ratowniczą łodzią wiosłową lub kajakiem za pomocą dwóch wiosł dystansu 75 m w linii prostej do boi (pławy), na dopłynięciu do niej rufą i na powrocie do miejsca startu za pomocą jednego wiosła;
 - 5) przeprowadzenie symulowanej akcji ratowniczej, polegającej na przepłynięciu dystansu co najmniej 20 m, wydobyciu manekina położonego na dnie i na holowaniu go w pasie ratowniczym do brzegu na dystansie 20 m;
 - 6) holowanie tonącego bez przerwy i na zatrzymaniu na dystansie 150 m, z zastosowaniem trzech sposobów holowania – każdy na dystansie 50 m;
 - 7) wyciągnięcie na brzeg o wysokości co najmniej 30 cm od lustra wody lub na pokład łodzi osoby poszkodowanej i na ułożeniu jej w pozycji umożliwiającej udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
31. Końcowy egzamin praktyczny odbywa się na pływalni oraz zbiornikach otwartych z naturalną linią brzegową.

32. Po zakończeniu egzaminu następuje niezwłoczne odczytanie wyników przez komisję egzaminacyjną.
33. W przypadku, gdy osoba zdająca nie zaliczy egzaminu teoretycznego lub nie przystąpi do niego z ważnych przyczyn losowych, może ponownie przystąpić do egzaminu teoretycznego w następnym terminie wyznaczonym przez kierownika podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego prowadzącego szkolenie.
34. W razie niezaliczenia egzaminu praktycznego lub nieprzystąpienia do niego z ważnych przyczyn losowych można ponownie przystąpić do egzaminu praktycznego bez konieczności ponownego przystępowania do egzaminu teoretycznego.
35. W przypadkach, o których mowa wyżej można przystąpić do egzaminu nie więcej niż dwa razy.
36. W razie uzyskania negatywnego wyniku we wszystkich terminach egzaminów (łącznie z poprawkowymi) konieczne jest powtórne odbycie szkolenia.
37. Ustala się następujące zasady i terminy przystępowania do egzaminów poprawkowych:
 - 1) koszt związany z ponownym przystąpieniem uczestnika szkolenia do egzaminu końcowego ponosi Uczestnik. Koszt ten zostanie ustalony indywidualnie dla każdego uczestnika szkolenia.
 - 2) Uczestnik szkolenia, może przystąpić do egzaminów poprawkowych, nie później niż 3 miesiące po terminie egzaminu kończącego szkolenie. Jeśli nie dopełni tej formalności w tym czasie, zostaje skreślony z listy, z jednoczesną utratą wniesionej opłaty.
38. Po zakończeniu szkolenia i zdaniu egzaminów, uczestnicy otrzymują stosowne zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym.
39. Uczestnik szkolenia zobligowany jest do odebrania dokumentacji potwierdzającej ukończenie szkolenia w terminie 6 miesięcy od zakończenia zajęć na szkoleniu.
40. W przypadku wpisania w formularzu zgłoszeniowym błędnych danych osobowych, na podstawie, których zostaną wystawione dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia, na wyraźną prośbę Uczestnika zostanie wystawiony poprawiony egzemplarz dokumentów. Koszt ponownego wystawienia dokumentów w wysokości 100,00 zł ponosi Uczestnik. Koszty dostarczenia do organizatora błędnie wystawionych dokumentów ponosi ich posiadacz.

Zapoznałem się z regulaminem i programem szkolenia i wyrażam zgodę na uczestnictwo w szkoleniu – (dotyczy osób pełnoletnich)

(miejscowość i data)

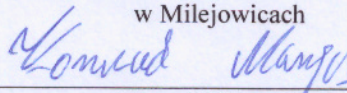
(czytelny podpis osoby pełnoletniej)

Zapoznałem się z regulaminem i programem szkolenia i wyrażam zgodę na uczestnictwo w szkoleniu będącego/będącej pod moją opieką: _____
- (dla rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnoletnich)

(miejscowość i data)

(czytelny podpis rodziców/opiekuna prawnego)

Członek Zarządu
Stowarzyszenia Wodna Służba Ratownicza
w Milejowicach


(Konrad Margas)